

正

常務理事	事務長	業務課長	課長代行	係長	係

育児休業等終了時報酬月額変更届

申出をする方は、内容を確認し、(申出人)欄に記入・押捺して、事業主へ宛提出してください。
「」印欄は、記入しないでください。
申出に関する取扱いは下記をご覧ください。

事業所整理記号		被保険者証の番号						
7.年金手帳の基礎年金番号		4.被保険者の氏名		被保険者の生年月日		9.種別		
		(フリガナ)		昭和	年	月	日	1・2・3
		(氏) (名)		平成				5・6・7
1.養育する子の氏名		2.養育する子の生年月日		3.育児休業等を終了した年月日		8.従前の標準報酬月額		
(フリガナ)		平成 年 月 日		平成 年 月 日		健 千円		
(氏) (名)		令和 年 月 日		令和 年 月 日				
報酬月額				シ.支払基礎日数 17		リ.備考		
5.算定対象月の報酬支払基礎日数	6.通貨によるもの額	7.現物によるもの額	サ.合計	日以上月の報酬月額総計	改定年月		遡及支払額 昇(降)給差の月額 昇(降)給月	
月 日 円	円	円	円	円	年 月	円		
月 日 円	円	円	円	入.平均額	セ.修正平均額	円		
月 日 円	円	円	円	円	円	年 月		
決定後の標準報酬月額		受付日付印						
健 千円		社会保険労務士記載欄						
		氏名等				印		
月変該当の確認	育児休業を終了した日の翌日に引き続いて、産前産後休業を開始していませんか。			該当する場合はチェックしてください。		育児休業を終了した日の翌日に引続きいて産前産後休業を開始した場合は、この申出はできません。		
上記のとおり被保険者から申出がありましたので提出します。				健康保険法施行規則第38条の2及び厚生年金保険法施行規則第10条の規定による申出をします。				
令和 年 月 日提出				健康保険組合 殿 令和 年 月 日提出				
事業所所在地				住所 〒 -				
(事業主) 事業所名称				(申出人) 氏名 (印)				
事業主氏名 (印)				電話番号 ()				
電話番号 ()				電話番号 ()				

【育児休業等を終了した際の標準報酬月額の改定について】

育児休業を終了した日において、当該育児休業に係る3歳に満たない子を養育する場合であって、勤務時間の短縮等により報酬が一時的に低下した場合に、標準報酬月額を改定するものです。一般の随時改定(月変)とは異なり、育児休業終了日の翌日の属する月以後3月間に受けた報酬総額を月数で除して得た額とされます。ただし、育児休業終了日の翌日の属する月における支払基礎日数が17日に満たない場合は、当該月を除き算定されます。また、3月の支払基礎日数がいずれも17日未満である場合は、随時改定(月変)は行われません(短時間労働者である被保険者の場合は11日以上、パートの場合は15日以上の月があれば該当します)。つまり、随時改定(月変)ではありませんが、算定方法は定時決定(算定基礎)における取扱いに準じることになります。

